



AGENCE FRANÇAISE  
DE LUTTE CONTRE LE DOPAGE

## MARCHE PUBLIC DE SERVICES

# PRESTATIONS DE CONCEPTION ET D'EXECUTION GRAPHIQUE

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

## **Table des matières**

<b>Article 1 : Objet .....</b>	<b>4</b>
1.1. Objet.....	4
1.2. Procédure.....	5
1.3. Forme et modalités d'exécution.....	5
1.4. Durée et délai d'exécution .....	5
Durée.....	5
Délais.....	6
<b>Article 2 : Pièces contractuelles.....</b>	<b>6</b>
<b>Article 3 : Obligation des Parties .....</b>	<b>7</b>
3.1 Devoirs et obligations du titulaire pendant la durée du marché vis-à-vis du pouvoir adjudicateur.....	7
3.2 Obligation générale vis-à-vis du pouvoir adjudicateur .....	7
3.3 Confidentialité .....	8
3.4 Obligations sociales .....	10
3.5 Obligation de résultat et conséquences liées .....	12
3.6 Prévention des conflits d'intérêts .....	12
<b>Article 4 : Conditions d'exécution des prestations .....</b>	<b>13</b>
Article 4.1 Lieu d'exécution .....	13
Article 4.2 Conditions d'exécution .....	13
Article 4.3 Propriété intellectuelle.....	14
<b>Article 5 : Prix et modalités de règlement des prestations .....</b>	<b>14</b>
5.1. Nature des prix .....	14
5.2. Contenu des prix.....	14
5.3. Forme des prix.....	15
5.4. Clause de sauvegarde.....	15
<b>Article 6 : Avance .....</b>	<b>15</b>
<b>Article 7 : Déclenchement et délais d'exécution des prestations .....</b>	<b>16</b>
<b>Article 8 : Assurance.....</b>	<b>16</b>
<b>Article 9 : Pénalités .....</b>	<b>17</b>

<b>Article 10 : Vérification et réception des prestations .....</b>	<b>17</b>
<b>Article 11 : Modalités de paiement .....</b>	<b>17</b>
11.1. Cession ou nantissement de créances .....	17
11.2. Présentation des demandes de paiement.....	17
11.3. Modalités de paiement direct dans le cas d'un groupement.....	18
11.4. Modalités de paiement direct des sous-traitants .....	18
11.5. Délai de paiement .....	18
11.6. Intérêts moratoires.....	19
<b>Article 12 : Dispositions en matière de cotraitance et de sous-traitance .....</b>	<b>19</b>
12.1. Cas de sous-traitance directe .....	19
12.2. Cas de sous-traitance indirecte .....	20
12.3. Cotraitance et défaillance du mandataire .....	20
<b>Article 13 : Résiliation .....</b>	<b>20</b>
13.1 Résiliation pour force majeure.....	21
13.2 Résiliation pour faute du titulaire.....	21
13.3. Effets de la résiliation.....	21
<b>Article 14 : Différends et litiges .....</b>	<b>24</b>
<b>Article 15 : Clause environnementale .....</b>	<b>24</b>
<b>Article 16 : Clause sociale.....</b>	<b>24</b>
<b>Article 17 : Dérogations au CCAG applicable.....</b>	<b>24</b>

## **Article 1 : Objet**

### 1.1. Objet

Le présent accord-cadre a pour objet des prestations de conception et d'exécution graphique pour les besoins de la communication de l'Agence française de lutte contre le dopage (AFLD).

L'Agence française de lutte contre le dopage (AFLD) est une autorité publique indépendante. Tout sportif, amateur ou professionnel, quelle que soit la discipline qu'il pratique, est soumis à la réglementation antidopage et peut faire l'objet d'un contrôle, dès lors qu'il participe à des compétitions ou à des entraînements préparant à celles-ci. Qu'il s'agisse de la collecte, de la délivrance des autorisations d'usage de substances interdites ou du traitement des affaires disciplinaires, l'AFLD exerce les missions et les pouvoirs qui sont les siens en toute indépendance, avec objectivité et neutralité.

#### Missions :

- Protéger l'éthique et les valeurs du sport
- Protéger la santé des sportifs et de la population sportive
- Protéger les sportifs propres et leur droit de participer à des compétitions équitables et intègres

La question du lien de confiance de la communauté sportive et du grand public dans le système antidopage se pose.

L'Agence doit ainsi mieux communiquer sur son action pour en démultiplier les effets et fournir des points de repère dans un environnement complexe et mouvant où les idées reçues et les polémiques sont nombreuses.

Poursuivant un objectif de pédagogie et de transparence, l'Agence a déployé depuis plusieurs années des efforts importants de communication et d'information auprès de ses partenaires et de ses publics, tout en donnant une plus grande visibilité à ses actions et à ses initiatives. Dans la continuité de ces efforts, la communication de l'Agence doit s'adapter et se moderniser pour être encore plus pédagogique, plus directe et plus dynamique.

#### Objectifs :

##### **Améliorer la compréhension et la perception de l'action menée par l'Agence**

- Mieux faire connaître l'activité, les enjeux et les sujets d'actualité de l'Agence auprès du public sportif
- Valoriser l'expertise de l'Agence sur l'ensemble de ses métiers, y compris à l'étranger, à travers des communications adaptées aux différents publics
- Donner confiance en mettant en avant l'exemplarité de l'Agence à travers l'obtention de la certification anti-corruption

##### **Renouveler les messages portés par l'Agence pour donner du sens à l'action et valoriser l'effet positif de la lutte contre le dopage**

- Associer davantage le discours des autorités publiques et des organisations sportives sur la haute performance à la prévention du dopage
- Faire de certaines opportunités de développement pour l'Agence (dopage animal, e-sport) des causes positives et des actions fortement visibles et médiatiques

##### **Moderniser et multiplier les formats de communication utilisés pour mieux toucher les sportifs et notamment la jeune génération**

- Renforcer la présence de l'Agence sur les réseaux sociaux
- Installer dans le paysage sportif des temps forts récurrents autour de l'antidopage

→ Réfléchir à une manière plus moderne et plus dynamique d'organiser certains temps institutionnels incontournables (ex : communication sur le rapport d'activité)

Cet accord-cadre a pour objet la conception et la réalisation de supports de communication visuels ou d'information ou de formation qui répondent à des besoins récurrents (rapport d'activité annuel par exemple) ou ponctuels (création d'un support ou mise à jour),...

Il ne concerne pas les prestations de conception graphique ou d'exécution des documents officiels établis dans le cadre des contrôles antidopage, des outils audiovisuels, des prestations de conseil stratégique et créatif en communication, de relation presse ou relation publique ou de rédaction.

Les prestations sont définies dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## 1.2. Procédure

Le marché est un accord-cadre qui est passé, selon une procédure d'appel d'offres ouvert, conformément aux dispositions des articles R. 2124-2, R. 2161-1 et suivants du code de la commande publique.

## 1.3. Forme et modalités d'exécution

Le présent accord-cadre n'est pas alloti, au regard du caractère homogène des prestations, dont un découpage serait de nature à rendre l'exécution des prestations techniquement difficile.

Il s'agit d'un accord-cadre multi-attributaires exécuté exclusivement au moyen de bons de commande, sur la base des prix unitaires fixés au cadre financier portant bordereau des prix unitaires (BPU), en application des articles R. 2162-1 à R. 2162-6 et R. 2162-13 à R. 2162-14 du code de la commande publique, pour un montant maximum annuel de 50 000 € HT.

Les quatre titulaires se verront attribuer les bons de commande, au fur et à mesure des besoins, dans les conditions suivantes.

En fonction du travail graphique demandé (création ou exécution), des compétences à mobiliser conformément à l'offre contractualisée présentant les moyens humains dédiés au présent marché et les exemples présentés, de la disponibilité des titulaires, l'Agence passera la commande auprès du titulaire qui aura fait l'offre *ad hoc* la plus appropriée par rapport aux caractéristiques de la demande.

Il pourra être fait appel à un seul ou plusieurs titulaires, sur une même opération, si la commande comporte plusieurs prestations de nature différente et nécessitant chacune des compétences particulières. De la même manière, en fonction de la disponibilité de travail de chacun, l'Agence pourra confier la conception globale du projet à l'un des titulaires, qui se verra chargé également du pilotage du projet et solliciter un second titulaire pour la réalisation d'une exécution technique particulière.

L'AFLD, pour des besoins complémentaires, pourra ponctuellement recourir à la procédure adaptée, conformément aux modalités définies à l'article R. 2123-1 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est attribué avec un maximum de quatre opérateurs économiques, sous réserve d'un nombre suffisant d'offres.

## 1.4. Durée et délai d'exécution

### Durée

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale de 1 an à compter de sa notification. Il pourra être reconduit tacitement 3 fois pour la même durée. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 4 ans.

La reconduction est considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par le pouvoir adjudicateur au moins 3 mois avant la fin de la durée de validité de l'accord-cadre. Le titulaire ne peut pas refuser la reconduction.

#### Délais

Les délais d'exécution des prestations sont fixés à chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces du marché.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-PI.

### **Article 2 : Pièces contractuelles**

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante, en cas de contradiction entre les spécifications des pièces contractuelles du marché :

- L'acte d'engagement (AE) et le cadre de réponse financier constitutif de l'annexe à l'acte d'engagement portant bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication (CCAG - PI) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- Les actes spéciaux de sous - traitance postérieurs à la notification du marché ;
- L'offre technique du titulaire.

Le titulaire est réputé avoir pleine connaissance du code de la commande publique et du CCAG 2021 applicables, qui sont disponibles sur le site <http://www.legifrance.gouv.fr>

D'une manière générale, Le titulaire ne peut se prévaloir, dans l'exercice de sa mission, d'une quelconque ignorance des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires, de tous les textes administratifs nationaux ou locaux et, d'une manière générale, de tout texte et de toute réglementation intéressant son activité pour l'exécution du marché.

Il résulte de l'ordre de priorité des pièces ainsi défini que toutes conditions posées par le titulaire contraires à ces pièces, sauf acceptation expresse du pouvoir adjudicateur, sont inopposables à ce dernier.

Ainsi, quand bien même le pouvoir adjudicateur aurait accepté l'offre technique et financière du titulaire sans réserve, ce dernier ne pourra s'en prévaloir pour faire appliquer les mentions contenues dans les documents de ladite offre en lieu et place des clauses à valeur contractuelle rédigées par le pouvoir adjudicateur.

Dès lors il est entendu que les conditions générales de vente, d'achat ou tout autre document en faisant office, que le titulaire aurait joint à son offre, sont inopposables aux Parties dans le cadre de l'exécution du marché et ne pourront en aucun cas se substituer aux conditions contractuelles de ce dernier qui seules font foi.

Conformément à la loi n° 94-665 du 4 août 1994, la langue d'exécution du marché public est le français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Dans le cadre de l'exécution du marché public, tous les documents, documentations et livrables, y compris les factures, tous les courriers, toutes les réunions, sont rédigés et se tiennent en français.

Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur exigera que les documents soient accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original, et ce, aux frais du titulaire.

### **Article 3 : Obligation des Parties**

Les Parties s'engagent à respecter les obligations définies dans le CCAG-PI

#### 3.1 Devoirs et obligations du titulaire pendant la durée du marché vis-à-vis du pouvoir adjudicateur

Le titulaire doit :

- a) Réaliser les prestations du marché de bonne foi avec le soin, les compétences et les aptitudes conformément aux meilleures pratiques de marché et faire ses meilleurs efforts pour promouvoir les intérêts du pouvoir adjudicateur ;
- b) Réaliser les prestations objet du marché, conformément aux spécifications du CCTP. Le titulaire s'engage à exécuter ces prestations en apportant tous les soins requis et recommandations du pouvoir adjudicateur, notamment aux règles de sécurité applicables, qu'il s'agisse des règles générales en vigueur ou de règles spécifiques au type de prestations objets du marché, et à rendre compte au pouvoir adjudicateur sans délai de tout incident survenu à cet égard.
- c) Désigner un représentant qui sera chargé de veiller à la bonne exécution du marché ;
- d) Donner promptement au pouvoir adjudicateur toutes les informations que ce dernier peut raisonnablement exiger dans le cadre de questions relatives à la réalisation des prestations ;
- e) Le titulaire ne doit pas, sauf s'il a été expressément autorisé par écrit par le pouvoir adjudicateur à le faire :
  - i) Engager des dépenses au nom et pour le compte du pouvoir adjudicateur ;
  - ii) Se présenter comme ayant l'autorité de lier le pouvoir adjudicateur.

Le défaut de conformité au présent article peut entraîner la résiliation immédiate de plein droit et sans formalité préalable du marché.

#### 3.2 Obligation générale vis-à-vis du pouvoir adjudicateur

Le titulaire doit :

- a) Se conformer à toutes les lois, règlements, codes en vigueur, notamment le Code du sport et le Code mondial antidopage.
- b) Ne s'engager dans aucune activité, aucune pratique ou conduite constituerait une infraction en vertu du code pénal français (en vertu de la loi française du 13 novembre 2007, telle que modifiée par la loi française du 17 mai 2011), y compris mais sans s'y limiter :
  - i) La corruption internationale : article 435-1 et suivants ;
  - ii) La corruption domestique : article 432-11 et suivants, 433-1 et suivants (personne occupant une fonction publique) ;
  - iii) La corruption domestique : article 445-1 et suivants (personne non titulaire d'une fonction publique).
- c) Se conformer à l'éthique et aux politiques du pouvoir adjudicateur en matière de lutte contre la corruption (telle que le pouvoir adjudicateur pourra les documenter et les mettre à jour) ;
- d) Signaler rapidement au pouvoir adjudicateur toute sollicitation ou demande, de toute sorte d'avantage financier indu ou tout autre avantage indu de quelque nature que ce soit, reçu par le titulaire dans le cadre de l'exécution du marché ;

- e) Veiller à ce que toutes les personnes associées au titulaire ou au personnel du titulaire, se conforment au présent article ;
- f) Sur demande du pouvoir adjudicateur, certifier au pouvoir adjudicateur par écrit, le respect du présent article. Le titulaire doit fournir à première demande, toute pièce justificative, relative au respect de cette obligation, que le pouvoir adjudicateur peut raisonnablement demander.

### 3.3 Confidentialité

Le titulaire est tenu à la plus stricte confidentialité quant aux renseignements, aux informations et/ou au contenu des documents qui lui ont été remis, d'une part, dans le cadre de la consultation (dossier de consultation des entreprises), et d'autre part, dans le cadre de l'exécution du marché.

Par dérogation à l'article 5.1 du CCAG-PI, cette obligation de confidentialité s'applique à tous les documents qui ont été communiqués par le pouvoir adjudicateur, et ce sans qu'il soit nécessaire que lesdits documents aient été expressément identifiés comme confidentiels.

Le titulaire reconnaît que toute divulgation, même partielle, de l'une des informations confidentielles, de quelque manière que ce soit et à quelque titre que ce soit, léserait gravement les intérêts du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire contractera, ce faisant, une obligation de résultat dont la méconnaissance entraînerait l'obligation d'en assurer les entières conséquences et préjudices associés.

Cette obligation de confidentialité court à compter du démarrage de la procédure de consultation jusqu'à une durée de huit ans à compter de la date d'expiration du contrat (ou aussi longtemps que les informations concernées restent confidentielles, étant entendu que la durée la plus longue prévaut).

#### 3.3.1. Définitions

Les termes "**informations confidentielles**" signifient :

- toutes informations ou données, quelle qu'en soit la nature (technique, commerciale, industrielle, financière, juridique, organisationnelle, ou autre) divulguées par le pouvoir adjudicateur au titulaire dans le cadre de la consultation ou du marché, de quelque manière que ce soit et sur quelque support (par écrit, oralement, visuellement, de manière électronique ou autre) à l'exception des informations désignées par écrit comme "non-confidentielles" par le pouvoir adjudicateur ;
- tous documents préparés par le titulaire à partir des informations communiquées par le pouvoir adjudicateur et contenant, utilisant ou reflétant tout ou partie des informations divulguées par ce dernier au titulaire ;
- plus généralement toutes informations auxquelles le titulaire aura eu accès durant la consultation ou l'exécution du marché ;
- le marché et son contenu ; et
- l'ensemble des informations échangées entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire pendant l'exécution du marché, le cas échéant.



### 3.3.2. Obligations

Le titulaire s'engage à ce que les informations confidentielles :

- a) ne soient utilisées qu'aux seules fins des prestations objet du marché ;
- b) ne soient reproduites ni totalement ni partiellement, pour d'autres besoins que ceux visés au titre des prestations objet du marché, ni, dans ce cadre, modifiées sans l'accord préalable écrit du pouvoir adjudicateur;
- c) soient protégées, gardées strictement confidentielles et traitées avec le plus haut degré de protection possible, notamment techniquement ;
- d) ne soient divulguées qu'aux membre de son personnel faisant partie de son effectif permanent et à ses conseils, devant en connaître aux fins décrites en objet, le titulaire devant prendre toutes dispositions pour que ses employés et conseils respectent les stipulations du marché, ce même après la fin de leur contrat de travail, contrat de conseil ou toute autre forme de relation contractuelle avec le titulaire. Le titulaire se porte fort du respect par les préposés, mandataires ou sous-traitants dûment autorisés, de leur engagement de confidentialité.
- e) ne soient pas divulguées ou communiquées à des tiers autres que les personnes visées au paragraphe ci-dessus, sans l'accord préalable écrit du pouvoir adjudicateur et, dans ce cas, sous réserves que le titulaire obtienne de la part de ces tiers un engagement de confidentialité dans les mêmes termes que ceux du marché.

A première demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire s'engage à restituer dans les plus brefs délais tous les supports matériels d'informations confidentielles appartenant au pouvoir adjudicateur ainsi que toute copie, même partielle, desdits supports matériels.

### 3.3.3. Portée du marché

La divulgation par le pouvoir adjudicateur d'informations confidentielles au titre du marché ne saurait être interprétée comme conférant au titulaire, de manière expresse ou implicite, un droit quelconque (tel que notamment concession de licence ou autre) au regard des informations confidentielles.

Le titulaire s'interdit d'acquérir des droits de propriété intellectuelle sur la base des informations confidentielles divulguées.

### 3.3.4. Exclusion

Les stipulations des articles « Obligations » et « Portée du marché » ne s'appliquent pas aux informations confidentielles pour lesquelles le titulaire pourra prouver :

- qu'il les possédait avant la date de communication par le pouvoir adjudicateur, ou
- qu'elles étaient du domaine public lors de leur communication par le pouvoir adjudicateur, ou qu'elles y sont entrées par la suite sans qu'une faute ou négligence puisse être imputée au titulaire, ou
- qu'il les a reçues sans obligation de secret d'un tiers autorisé à les divulguer, ou
- qu'il est tenu de les divulguer en application d'une disposition légale ou réglementaire impérative ou à la demande du juge sous réserves que le titulaire en informe

immédiatement par écrit le pouvoir adjudicateur, demande aux entités auxquelles ces informations doivent être divulguées de les traiter comme confidentielles et coopère avec le pouvoir adjudicateur pour limiter la divulgation à ce qui est strictement nécessaire pour satisfaire à ses obligations.

Le titulaire s'engage à faire respecter les stipulations et engagements du présent article à tous les cocontractants, sous-traitants, fournisseurs, partenaires et autres tiers auxquels il aurait recours dans le cadre de l'exécution du marché et se porte fort de leur respect par ces tiers.

En conséquence, il garantit le pouvoir adjudicateur de toutes les conséquences financières ou autres liées à une violation des engagements listés ci-avant que la violation soit de son fait ou du fait d'un tiers auquel il aura eu recours.

Ces obligations et garanties perdureront après la fin du marché quelle qu'en soit la cause.

### 3.4 Obligations sociales

Le titulaire déclare et garantit que :

- ses salariés sont et demeureront employés régulièrement au regard du code du travail et le cas échéant de la convention collective applicable ;
- conformément aux dispositions du code du travail, s'il est fait appel pour l'exécution du marché à des salariés de nationalité étrangère, ces salariés devront être munis d'une autorisation d'exercer une activité professionnelle en France.

Conformément aux dispositions de l'article L. 8222-1 du code du travail relatives à la lutte contre le travail dissimulé, le titulaire s'engage à remettre au pouvoir adjudicateur lors de la conclusion du marché et tous les six (6) mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, tous les documents légalement requis aux fins de justifier du respect de ses obligations au regard des articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du code du travail et notamment :

- (i) lorsque le titulaire est établi ou domicilié en France :
  - les pièces listées à l'article D. 8222-5 du code du travail (telles qu'une attestation de fourniture de déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales de moins de six (6) mois émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au titulaire, lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants datant de moins de trois (3) mois):
    - a) Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) ;
    - b) Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
    - c) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
    - d) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription).

- une attestation sur l'honneur de dépôt de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires à la date de l'attestation datant de moins de 3 mois.

et

- une attestation sur l'honneur (et l'ensemble des justificatifs requis) certifiant que la prestation ou le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail.

(ii) lorsque le titulaire est établi ou domicilié à l'étranger :

- les pièces listées à l'article D. 8222-7 du code du travail, telles que :

1° Dans tous les cas, les documents suivants :

a) Un document mentionnant son numéro individuel d'identification attribué en application de l'article 286 ter du code général des impôts. Si le cocontractant n'est pas tenu d'avoir un tel numéro, un document mentionnant son identité et son adresse ou, le cas échéant, les coordonnées de son représentant fiscal ponctuel en France ;

b) Un document attestant la régularité de la situation sociale du cocontractant au regard du règlement (CEE) n° 1408 / 71 du 14 juin 1971 ou d'une convention internationale de sécurité sociale ou, à défaut, une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme français de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations sociales incombant au cocontractant et datant de moins de six mois ;

2° Lorsque l'immatriculation du cocontractant à un registre professionnel est obligatoire dans le pays d'établissement ou de domiciliation, l'un des documents suivants :

a) Un document émanant des autorités tenant le registre professionnel ou un document équivalent certifiant cette inscription ;

b) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et la nature de l'inscription au registre professionnel ;

c) Pour les entreprises en cours de création, un document datant de moins de six mois émanant de l'autorité habilitée à recevoir l'inscription au registre professionnel et attestant de la demande d'immatriculation audit registre ;

3° Lorsque le cocontractant emploie des salariés pour accomplir une prestation de services d'une durée supérieure à un mois, une attestation sur l'honneur établie par ce cocontractant, certifiant de la fourniture à ces salariés de bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 ou de documents équivalents.

En outre, en cas d'emploi de salariés étrangers par le titulaire, conformément aux dispositions de l'article L. 8254-1 du code du travail relatives à la lutte contre l'emploi d'étrangers sans titre, le titulaire s'engage à remettre au pouvoir adjudicateur lors de la conclusion du marché et tous les six (6) mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, tous les documents requis au titre des articles D. 8254-2 (ou D. 8254-3) du code du travail.

Par ailleurs, en cas de détachement de salariés étrangers par le titulaire, ce dernier s'engage à attester sur l'honneur du respect des conditions de recours au détachement et des obligations visées aux articles L. 1262-1 et suivants du code du travail et à fournir au pouvoir adjudicateur, avant le début de chaque détachement d'un ou de plusieurs salariés, l'ensemble des documents listés à l'article R. 1263-12 du code du travail (l'accusé réception

de la déclaration de détachement effectuée sur le télé-service « SIPSI » l'attestation sur l'honneur certifiant que le cocontractant s'est, le cas échéant, acquitté du paiement des sommes dues au titre des amendes prévues aux articles L. 1263-6, L. 1264-1, L. 1264-2 et L. 8115-1).

Il est précisé que si les documents fournis par le titulaire ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

### 3.5 Obligation de résultat et conséquences liées

Le titulaire reconnaît que toute divulgation, même partielle, de l'une des Informations Confidentielles, de quelque manière que ce soit et à quelque titre que ce soit, léserait gravement les intérêts du pouvoir adjudicateur et serait susceptible de compromettre les activités de ce dernier.

Le titulaire contractera, ce faisant, une obligation de résultat dont la méconnaissance entraînerait l'obligation d'en assurer les entières conséquences et préjudices associés.

### 3.6 Prévention des conflits d'intérêts

Le titulaire prend toute mesure nécessaire pour prévenir toute situation susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du marché. Dans ce cadre, il prend pour lui-même et ses personnels toute mesure utile pour éviter que des situations de conflit entre les missions confiées au titre du marché et d'autres intérêts soient susceptibles de compromettre l'exécution impartiale et objective du marché.

Un conflit d'intérêts peut résulter d'intérêts économiques, familiaux, d'affinités politiques, de liens ou toutes autres relations ou intérêts communs.

En cas de conflit d'intérêts potentiel ou avéré surgissant pendant l'exécution du marché, le titulaire informe sans délai et par écrit le pouvoir adjudicateur concerné de l'existence dudit conflit à l'adresse mail communiquée au commencement du marché et prend immédiatement toutes les mesures provisoires nécessaires pour y mettre fin (notamment départ des réunions auxquelles il participe ou interruption de sa mission).

Le pouvoir adjudicateur concerné instruit la situation et communique au titulaire les mesures à mettre en œuvre pour faire cesser la situation de potentiel conflit d'intérêts. Le titulaire est tenu de mettre en œuvre ces mesures. Le pouvoir adjudicateur concerné se réserve le droit de vérifier que lesdites mesures sont suffisantes et appropriées et d'exiger, le cas échéant, que des mesures complémentaires soient prises dans un délai prescrit.

Dans l'hypothèse où le titulaire n'alerte pas le pouvoir adjudicateur concerné malgré la survenance d'une situation de conflit d'intérêts avérée en cours d'exécution du marché dont il devait avoir connaissance ou refuse de mettre en œuvre des mesures appropriées pour mettre fin à une situation avérée de conflit d'intérêts, le pouvoir adjudicateur concerné lui signale ce manquement par lettre recommandée avec avis de réception et lui indique les mesures qu'il doit mettre en œuvre pour remédier au conflit constaté.

Ce courrier a valeur de mise en demeure et le titulaire dispose alors de cinq (5) jours calendaires pour présenter ses observations et mettre en œuvre les mesures proposées. Celles-ci peuvent faire l'objet d'un contrôle par le pouvoir adjudicateur concerné.

A défaut d'exécution, le pouvoir adjudicateur peut résilier le marché pour faute du titulaire, sans lui ouvrir droit à indemnité.

#### **Article 4 : Conditions d'exécution des prestations**

Les prestations doivent être conformes aux stipulations du marché. Les normes et spécifications techniques applicables sont celles en vigueur à la date de notification du marché, étant précisé que le titulaire devra prendre en compte toute évolution des normes et spécifications techniques qui pourraient lui être imposées en cours d'exécution du marché.

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du CCTP et aux règles de l'art.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché.

##### Article 4.1 Lieu d'exécution

Les prestations s'effectuent dans les locaux du titulaire.

##### Article 4.2 Conditions d'exécution

###### 4.2.1 Conditions d'exécution des prestations

Les prestations seront exécutées dans le respect des délais prévus au présent CCAP, dans l'offre du titulaire, au bon de commande si différent. A défaut, le titulaire s'expose à l'application d'une pénalité de retard définie à l'article « pénalités ».

Le titulaire doit assurer les prestations commandées par le pouvoir adjudicateur.

Au titre de l'obligation de résultat qui lui incombe, le titulaire doit prévoir tous les éléments matériels et humains lui permettant d'assurer la bonne exécution de la prestation.

###### 4.2.2. Suivi de l'exécution des prestations

Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur concerné organisera à une fréquence régulière (trimestrielle en principe) des réunions avec le titulaire pour s'assurer de la bonne exécution des prestations, ainsi qu'autant que de besoin.

###### 4.2.3. Documentation

Les documents à fournir par le titulaire devront être rédigés en français.

Le titulaire s'engage à remettre au pouvoir adjudicateur concerné toute la documentation portant sur les prestations réalisées dans le cadre du marché.

#### 4.2.4. Indépendance des Parties

Chacune des Parties est une personne indépendante, agissant en son propre nom et sous sa seule responsabilité, la collaboration résultant des présentes ne pouvant en aucune façon porter atteinte à l'indépendance des Parties.

Le marché ne constitue ni une société entre les Parties, ni une association, une franchise ou un mandat donné par l'une des Parties à l'autre.

Chaque Partie s'interdit donc de prendre un engagement au nom et pour le compte de l'autre Partie.

Les intervenants affectés à la réalisation des prestations, restent en tout état de cause sous l'autorité hiérarchique et disciplinaire du titulaire qui assure l'autorité technique, la gestion administrative, comptable et sociale de son personnel.

Les intervenants conservent une totale autonomie par rapport aux salariés du pouvoir adjudicateur pendant toute la durée des prestations.

#### Article 4.3 Propriété intellectuelle

Par dérogation à l'article 35 du CCAG-PI, les résultats réalisés dans le cadre de l'accord-cadre font l'objet par défaut d'une cession à titre exclusif au profit du pouvoir adjudicateur pour la durée légale des droits d'auteur. Celui-ci peut donc les exploiter librement dans le respect des droits moraux de l'auteur. Le prix de la cession de droits, pour une création graphique, est compris, compte tenu de cette durée, par tout moyen et pour une diffusion dans le monde entier, est compris dans le prix de l'unité d'œuvre définie au bordereau des prix unitaires.

Dans le cadre de la cession, le titulaire devra remettre à l'Agence les fichiers natifs ou fichiers sources.

### **Article 5 : Prix et modalités de règlement des prestations**

Le prix du présent marché public est réputé établi sur la base des conditions économiques définies ci-après.

#### 5.1. Nature des prix

Les prestations sont réglées par des prix unitaires selon les stipulations de l'acte d'engagement, en fonction du type de prestations ou du type de profils.

En cas de nécessité d'ajout d'une ou de plusieurs unités d'œuvre, un avenant sera passé avec les titulaires de l'accord cadre.

#### 5.2. Contenu des prix

Les prix du marché sont exclusivement en euros et exprimés hors TVA.

Les prix comprennent par ailleurs toutes les dépenses, et autres frais liés à l'exécution des prestations attendues. Ils sont réputés comprendre les charges fiscales et autres frappant obligatoirement les produits et services. Toutes les prestations nécessaires à la bonne

exécution de la mission sont réputées incluses dans le marché y compris lorsqu'elles ne font pas l'objet d'une stipulation spécifique. Cette liste n'est ni exhaustive ni limitative.

Ils tiennent compte du contenu des prestations définies au CCTP, en fonction de leur niveau de complexité.

Pour les prestations concernant une création originale, la cession de droit est intégrée selon les conditions définies dans le présent CCAP.

Les éventuels droits d'exploitation de droits tiers (élément non libre de droits) seront intégrés aux prix unitaires au maximum de 5% du montant de l'unité d'œuvre concernée. Au-delà, l'achat des droits d'exploitation sera traité dans le cadre d'une procédure négociée, sans mise en concurrence.

#### Cas de cotraitance conjointe ou solidaire

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations de coordination et contrôle effectuées par le mandataire, y compris les frais généraux, impôts, taxes ou autre, la marge pour risque et bénéfice ainsi que tous les frais consécutifs aux mesures propres à pallier d'éventuelles défaillances des membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.

#### Cas de sous-traitance

Les prix du marché sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle des sous-traitants par le titulaire, ainsi que les conséquences de leurs défaillances éventuelles.

### 5.3. Forme des prix

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois qui précède celui de la remise des offres ; ce mois est appelé « M0 ».

Les prix sont révisés annuellement par application aux prix du marché d'un coefficient donné par la formule :

$C_n = 15.0\% + 85.0\% (SYN(n) / SYN(o))$  selon les dispositions suivantes :

- $C_n$  : coefficient de révision.
- Index (n) : valeur de l'index de référence au mois n.
- Index (o) : valeur de l'index de référence au mois zéro.

Le mois " n " retenu pour le calcul de chaque révision périodique est celui qui précède le mois au cours duquel commence la nouvelle période d'application de la formule. Les prix ainsi révisés sont invariables durant cette période.

La révision définitive des prix interviendra sur le premier acompte suivant la parution de la valeur finale de l'index correspondant. Aucune variation provisoire ne sera effectuée.

L'index de référence S, publié sur le site Syntec à l'adresse suivante : <http://www.syntec.fr>, est l'index SYN Honoraires SYNTEC (sociétés assujetties à la TVA).

### 5.4. Clause de sauvegarde

Sans objet.

### **Article 6 : Avance**

Sans objet.

## **Article 7 : Déclenchement et délais d'exécution des prestations**

Les prestations s'exécutent exclusivement par l'émission de bons de commande, notifiés au titulaire par tout moyen faisant foi (Courriel, LRAR...).

Aucune prestation exécutée sans émission d'un bon de commande ne pourra donner lieu à règlement.

Ils pourront être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché public dans les conditions des articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique et pourront être exécutés après arrivée à échéance du marché public. Il peut être exécuté au-delà de la date d'échéance du marché, dans la limite d'une durée maximale de trois (3) mois.

A réception de la demande de devis, si le titulaire n'est pas en mesure d'exécuter la prestation il doit en informer le pouvoir adjudicateur par écrit.

Les mentions devant figurer sur chaque bon de commande sont les suivantes :

- o La référence du marché ;
- o Le numéro du bon de commande (n° de l'engagement juridique du bon de commande) ;
- o Le nom du titulaire ;
- o L'objet des prestations à réaliser ;
- o La liste des livrables attendus ;
- o Le(s) prix applicables HT et TTC par référence à l'annexe 1 à l'Acte d'engagement ;
- o Le taux et le montant de la TVA ;
- o L'adresse de facturation ;
- o Le délai et les modalités particulières d'exécution.

Seuls les bons de commande signés par le représentant du pouvoir adjudicateur peuvent être honorés par le ou les titulaires.

## **Article 8 : Assurance**

Il sera fait application de l'article 9 du CCAG-PI.

Le titulaire et ses éventuels sous-traitants s'engagent à souscrire à une police d'assurance auprès d'une compagnie notoirement solvable destinée à couvrir leur responsabilité civile comprenant notamment la couverture de sa responsabilité contractuelle, une protection contre les dommages corporels, matériels et immatériels, coûts (y compris les frais juridiques) et une protection contre les erreurs, les actes de négligence, et omissions du titulaire, de son personnel et/ou ses sous-traitants. Ils doivent justifier de cette assurance dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification du marché.

L'attestation d'assurance devra préciser, outre l'identité de la compagnie ou de la mutuelle d'assurance, le numéro de police ou des polices, le montant des capitaux garantis par catégorie de risques. Le titulaire devra en justifier à chaque échéance annuelle ainsi que du paiement des primes correspondantes.

En cas de retard dans la transmission des attestations d'assurances, il sera fait application d'une pénalité de retard dans les conditions prévues à l'article « Pénalités » du présent CCAP.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le présent marché aux torts du titulaire en cas de non-production des justificatifs d'assurance.



## **Article 9 : Pénalités**

Les prestations prévues au présent marché sont assorties de délais contractuels qui, s'ils ne sont pas respectés, peuvent donner lieu à l'application de pénalités par la personne publique et ce, sans mise en demeure préalable.

Les heures et jours ouvrés de la personne publique sont du lundi au vendredi, de 9 heures à 18 heures.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-PI, les montants relatifs aux pénalités applicables au présent marché sont fixés ainsi : pour l'ensemble des prestations, sans mise en demeure préalable : 5% par jour de retard.

Le titulaire ne bénéficiera pas de l'exonération des pénalités prévue à l'article 14.1.3 du CCAG-PI.

## **Article 10 : Vérification et réception des prestations**

Par dérogation à l'article 28 du CCAG-PI, la personne publique dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour établir un PV de réception des livrables. Passé ce délai et en l'absence de PV, la prestation est réputée réceptionnée.

## **Article 11 : Modalités de paiement**

### 11.1. Cession ou nantissement de créances

Le présent marché peut faire l'objet d'une cession ou d'un nantissement de créances conformément aux articles R. 2191-45 à R. 2191-62 du code de la commande publique. La personne compétente pour fournir les renseignements énumérés aux articles R. 2191-46 à R. 2191-53 du code de la commande publique est le représentant du pouvoir adjudicateur.

### 11.2. Présentation des demandes de paiement

#### 11.2.1. Périodicité des paiements

Les prestations du présent marché public seront réglées, après vérification et admission selon les modalités de l'article 10 du présent CCAP.

#### 11.2.2. Présentation des demandes de paiement dématérialisées

##### 11.2.2.1 Dispositions communes

Pour être valable, la facture doit être dématérialisée et doit comporter toutes les mentions requises :

- Le nom, n° SIRET et l'adresse du titulaire,
- Le n° et la date de la facture,
- Les références du marché,
- Le n° du bon de commande, son objet et sa date,
- Le n° de compte bancaire ou postal du titulaire, tel que précisé à l'acte d'engagement,
- La dénomination précise et le détail des prestations effectuées,
- Le montant total HT,
- Le taux et le montant de la TVA,
- Le montant total TTC,
- En cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors-taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC ainsi que la date d'émission de la facture,
- Le n° de TVA intracommunautaire,

- Toute autre information utile au paiement.

L'échéancier de paiement sera défini dans chaque bon de commande. A défaut de précision, les factures devront être envoyées une fois les prestations des bons de commande entièrement achevées (livraison en totalité ou selon le cadencement prévue) et le service fait validé par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'exécution de prestations aux frais et risques du titulaire défaillant, le surcoût supporté par le pouvoir adjudicateur correspondant à la différence entre le prix qu'il aurait dû régler au titulaire pour la réalisation des prestations et le prix effectivement payé pour l'exécution de celles-ci à la place du titulaire défaillant, est déduit des sommes dues au titulaire au titre des prestations reçues.

La transmission se fait via Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr>

A partir du numéro de SIRET de l'Agence et du numéro d'engagement juridique de la commande.

En cas de dysfonctionnement, le titulaire pourra faire parvenir exceptionnellement ses factures par courriel auprès de la comptabilité.

#### 11.3. Modalités de paiement direct dans le cas d'un groupement

Dans le cas où le marché est passé avec des entrepreneurs groupés solidairement, les prestations livrées et admises font l'objet d'un paiement à un compte unique ouvert au nom des entrepreneurs groupés ou du mandataire.

Quelle que soit la forme du groupement, le mandataire est seul habilité à présenter au pouvoir adjudicateur la demande de paiement.

Le mandataire est seul habilité à formuler ou à transmettre les réclamations de membres du groupement.

#### 11.4. Modalités de paiement direct des sous-traitants

Dès lors que le montant de la partie sous-traitée est d'au moins 600,00€ TTC, le sous-traitant accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées sera payé directement par le pouvoir adjudicateur, ainsi que le prévoit l'article R. 2193-10 du code de la commande publique.

Le titulaire transmet les copies des demandes de paiement des sous-traitants acceptées par le titulaire. Le titulaire peut également transmettre au pouvoir adjudicateur une attestation de paiement du sous-traitant réalisée par le titulaire, étant précisé que dans cette hypothèse le pouvoir adjudicateur est libéré de son obligation de paiement à due concurrence.

Le règlement des comptes des sous-traitants payés directement est effectué conformément aux dispositions des articles R. 2193-1 à R. 2193-9 du code de la commande publique.

#### 11.5. Délai de paiement

Le délai global de paiement des acomptes, avances et du solde du marché ne pourra excéder trente (30) jours à compter de sa date de réception par le pouvoir adjudicateur.

### 11.6. Intérêts moratoires

Le défaut de paiement des avances, des règlements partiels définitifs, acomptes ou du solde, dans le délai fixé par le marché donne droit au profit du titulaire à l'application d'intérêts moratoires, calculés depuis l'expiration dudit délai jusqu'au jour du paiement inclus.

Le taux de ces intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévu au marché, ou à la commande, ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal.

La formule de calcul des intérêts moratoires est la suivante :  $IM = M \times J/365 \times \text{Taux IM}$ .

M= Montant de la somme due TTC

J = nombre de jours calendaires de retard entre la date limite de paiement et la date réelle de paiement

365 = nombre de jours calendaires de l'année civile

Le retard de paiement donne lieu également au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros, conformément aux dispositions de l'article D.2192-35 du code de la commande publique.

Les retards de paiement éventuels ne constituent pas une clause licite d'interruption ou de modification du marché.

### **Article 12 : Dispositions en matière de cotraitance et de sous-traitance**

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

En complément des dispositions de la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance codifiées dans le code de la commande publique, les conditions de l'exercice de la sous-traitance directe ou indirecte sont définies à l'article 3.6 du CCAG-PI.

Conformément aux articles L. 2193-2 et L. 2193-3 du code de la commande publique, le titulaire ne peut sous-traiter que l'exécution de certaines parties du marché. La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Le titulaire demeure, en toutes hypothèses, responsable du sous-traitant et de la conformité aux stipulations du marché des prestations exécutées par ledit sous-traitant.

Un sous-traitant, quel que soit son rang, ne peut commencer à intervenir dans l'exécution du marché que sous réserve d'une acceptation et d'un agrément préalables dans les conditions du présent article.

### 12.1. Cas de sous-traitance directe

Le titulaire devra faire accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiements conformément à la réglementation en vigueur.

A cet effet, il présentera le formulaire de déclaration de sous-traitance, établi sur le modèle gouvernemental DC4, dûment complété et signé. En cours d'exécution du marché, le titulaire produira également l'exemplaire unique du marché ou le certificat de cessibilité ou une attestation ou mainlevée du bénéficiaire d'une cession ou nantissement de créances lorsque l'une ou l'autre aura été effectuée.

Le montant des prestations du sous-traitant devra être présenté selon une décomposition en correspondance avec la décomposition du prix du marché du titulaire.

Conformément à l'article 3.6 du CCAG-PI, le pouvoir adjudicateur notifiera, après signature, au titulaire et à chaque sous-traitant concerné, l'exemplaire de l'acte spécial qui lui revient.

Dès réception de cette notification, le titulaire s'engage à faire connaître au pouvoir adjudicateur le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant.

#### 12.2. Cas de sous-traitance indirecte

Les sous-traitants qui sous-traitent devront faire accepter leur sous-traitant indirect et agréer leurs conditions de paiement dans les mêmes conditions que l'acceptation du sous-traitant direct.

Après acceptation d'une sous-traitance indirecte de second rang et plus, présentée par le sous-traitant direct ou un sous-traitant indirect de second rang et plus, ces derniers devront fournir, à défaut d'avoir obtenu du pouvoir adjudicateur un accord sur une délégation de paiement, dans le délai de huit (8) jours calendaires de l'acceptation, une copie de la caution personnelle et solidaire garantissant le paiement de toutes les sommes dues par eux au sous-traitant indirect de second rang et plus. La non-production de cette copie de la caution au représentant du Pouvoir adjudicateur peut emporter, dans les conditions définies à l'article « Résiliation », résiliation du marché.

Un sous-traitant, quel que soit son rang, ne peut commencer à intervenir sur le marché que sous réserve de cette acceptation et de cet agrément préalable.

#### 12.3. Cotraitance et défaillance du mandataire

Dans le cas où le titulaire est un groupement d'entreprises, en cas de défaillance du mandataire du groupement, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant. A défaut, et à l'issue d'un délai de huit (8) jours calendaires courant à compter de la notification de la mise en demeure par le pouvoir adjudicateur d'y procéder, le cocontractant énuméré en deuxième position à l'acte d'engagement devient le nouveau mandataire du groupement.

### **Article 13 : Résiliation**

Le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché avant l'achèvement de celles-ci, dans les conditions fixées au chapitre 7 du CCAG-PI.

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-PI, le titulaire ne bénéficiera d'aucune indemnité relative au manque à gagner quel que soit le motif de résiliation.

Outre les cas de résiliation prévus au CCAG-PI, le marché peut être résilié pour les motifs détaillés ci-après :

#### 13.1 Résiliation pour force majeure

Si la survenance d'un événement de force majeure rend impossible l'exécution du marché pendant plus de trente (30) jours calendaires, la résiliation du marché pourra être prononcée par le pouvoir adjudicateur.

#### 13.2 Résiliation pour faute du titulaire

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à la résiliation du marché pour faute du titulaire en cas de manquements graves ou répétés commis par le titulaire. Sauf stipulation contraire, cette résiliation ne pourra intervenir qu'après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse à l'issue d'un délai raisonnable précisé dans ladite mise en demeure.

La résiliation pour faute du titulaire pourra être prononcée pour les motifs suivants :

- Lorsqu'à la suite des opérations de vérification prévues au présent CCAP et malgré les éventuels délais de mise en conformité accordés au titulaire, les prestations exécutées demeurent non conformes aux exigences formulées dans le CCTP et font l'objet d'un rejet définitif de la part du pouvoir adjudicateur ;
- Lorsque le pouvoir adjudicateur constate l'absence d'exécution des prestations ou la mauvaise exécution de celles-ci par le titulaire ;
- Lorsque dans le cadre de l'exécution du marché, le titulaire met en péril la sécurité des personnes ou des biens ;
- Lorsque le titulaire n'est pas en mesure de reprendre l'exécution du marché après une mise en exécution directe prononcée pendant une période de deux (2) mois ;
- Lorsque le titulaire procède à la cession du marché sans autorisation ;
- Lorsque le titulaire ne se conforme pas à ses obligations contractuelles et notamment à celles prévues à l'article 3 ;
- En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R. 2142-3 et suivants, R. 2143-3 et R. 2143-16 du code de la commande publique ou de refus du titulaire de produire les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 à 8 du code du travail, conformément aux articles R. 2143-6, R. 2143-7, R. 2143-8, R. 2143-9, R. 2143-10 et R. 2143-16 du code de la commande publique ;  
et/ou

#### 13.3. Effets de la résiliation

Sauf stipulation particulière dans le CCAP :

- dans tous les cas de résiliation du marché, la décision de résiliation du marché est notifiée au titulaire par le pouvoir adjudicateur par lettre recommandée avec avis de réception ; et
- sous réserve des dispositions particulières mentionnées au chapitre 7 du CCAG-PI, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification au titulaire.

Dans tous les cas de résiliation du marché, le titulaire présente sa facture éventuelle et l'ensemble des justificatifs dans les quinze (15) jours calendaires suivant la date de notification de la décision de résiliation.

Sur la base des éléments transmis par le titulaire, le pouvoir adjudicateur procède au décompte de résiliation du marché et le notifie au titulaire dans un délai de deux (2) mois à compter de la date de réception de l'ensemble des justificatifs.

Une fois le décompte de résiliation effectué :

- en cas de solde positif, le pouvoir adjudicateur verse le montant au titulaire ; et
- en cas de solde négatif, le titulaire verse le montant au pouvoir adjudicateur.

La Partie débitrice verse le montant dû dans un délai de trente (30) jours calendaires, ce délai débutant à la fin du mois de notification au titulaire du décompte de résiliation du marché.

Dans l'ensemble des cas susvisés, le titulaire renonce expressément à toute autre indemnisation que le paiement du montant calculé dans les conditions du présent article et renonce à tout recours contre le pouvoir adjudicateur du fait de la résiliation totale ou partielle du marché.

Pour les cas de résiliation prévues et par dérogation à l'article 41 du CCAG-PI, les Parties procéderont au décompte de résiliation de la manière suivante :

Au crédit du titulaire :

- La valeur contractuelle des prestations reçues et réceptionnées par le pouvoir adjudicateur, y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires ;
- Le montant des dépenses éventuellement engagées par le titulaire qui sont strictement nécessaires à l'exécution des prestations qui n'ont pas été fournies au pouvoir adjudicateur, sous réserve de la satisfaction de conditions cumulatives suivantes :
  - i) Ces dépenses n'ont pas été amorties antérieurement ou ne peuvent pas l'être ultérieurement par le titulaire, dans le cadre d'autres prestations à réaliser pour le pouvoir adjudicateur ou pour des tiers ;
  - ii) Ces dépenses sont externes, raisonnables et strictement nécessaires à l'exécution du marché ;

- iii) Elles n'ont pas été prises en compte dans le montant éventuellement déjà versé (avance, acompte, règlement partiel définitif et solde notamment) ;
- iv) Le titulaire apporte la preuve de ces dépenses et accepte de se soumettre et faciliter les inspections ou audits, librement décidés par le pouvoir adjudicateur concerné réalisés par cette dernière ou tout organisme désigné par elle (sous réserve d'informer préalablement le titulaire), destinés à vérifier la documentation fournie par le titulaire ; et
- v) Afin de limiter les frais d'annulation auxquels le titulaire est exposé auprès des prestataires, fournisseurs et sous-traitants auxquels il aura fait appel pour les seuls besoins de l'exécution du marché, le titulaire fera ses meilleurs efforts, pour faire accepter auxdits prestataires, fournisseurs et sous-traitants les conditions d'annulations prévues par la présente clause, et ce sous réserve que les termes définis dans ces conditions d'annulation leur soient opposables. A la demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire justifiera avoir engagé cette démarche auprès des tiers précités, par tous moyens appropriés.

Au débit du titulaire :

- Le montant des sommes versées à titre d'avance, d'acompte, de règlement partiel définitif et de solde ;
  - La valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens que le pouvoir adjudicateur cède à l'amiable au titulaire ;
  - Les sommes dues par le titulaire au pouvoir adjudicateur à la date de prise d'effet de résiliation (en ce notamment inclus les pénalités et les dépenses nécessaires à la remise en état éventuelle du site conformément aux stipulations du marché) ; et
  - Les indemnités des polices d'assurances perçues ou à percevoir par le titulaire, étant précisé que le titulaire s'engage à justifier à première demande du pouvoir adjudicateur les montants en question.
- Pour les cas de résiliation prévues à l'article 16.3, les Parties procéderont au décompte de résiliation de la manière suivante :

Au crédit du titulaire :

- la valeur contractuelle des prestations reçues et réceptionnées par le pouvoir adjudicateur, y compris, s'il y a lieu, les intérêts moratoires.

Au débit du titulaire :

- le montant des sommes versées à titre d'avance, d'acompte, de règlement partiel définitif et de solde ;
- la valeur, fixée par le marché et ses avenants éventuels, des moyens confiés au titulaire que celui-ci ne peut restituer, ainsi que la valeur de reprise des moyens que le pouvoir adjudicateur cède à l'amiable au titulaire ;

- les sommes dues par le titulaire au pouvoir adjudicateur à la date de prise d'effet de résiliation (en ce notamment inclus les pénalités et les dépenses nécessaires à la remise en état éventuelle du site conformément aux stipulations du marché) ;
- la réparation du préjudice subi par le pouvoir adjudicateur du fait de la résiliation, couvrant notamment les coûts qu'elle devra supporter pour la réattribution des prestations à un autre prestataire (coûts de recherche d'un nouveau prestataire et renchérissement du prix des prestations), aux coûts et dépenses liées à l'arrêt des prestations et les surcoûts d'achèvement des prestations. Le montant de ce préjudice est fixé forfaitairement à dix pour cent (10 %) du montant total des sommes perçues par le titulaire au titre de l'exécution du marché.

#### **Article 14 : Différends et litiges**

Le marché et tout litige ou réclamation connexe (contractuel ou non contractuel) est régi par le droit français.

Les Parties s'engagent à régler à l'amiable tout litige pouvant naître entre elles dans le cadre de l'exécution du marché.

Dans ce cas, la Partie qui entend engager la responsabilité de la Partie défaillante s'engage obligatoirement avant toute saisine du tribunal compétent, à notifier à la Partie défaillante, par lettre recommandée avec accusé de réception, les manquements qu'elle lui impute. La Partie défaillante dispose ensuite d'un délai de deux mois à compter de la réception de ladite lettre pour adresser une réponse sous le même format.

Les litiges qui ne peuvent être réglés à l'amiable relèvent de la compétence du tribunal administratif de Paris :

Tribunal administratif de Paris  
7, rue de Jouy  
75181 Paris cedex 04  
Téléphone : 01.44.59.44.00  
Télécopie : 01.44.59.46.46  
Téléprocédure :  
Url : <https://www.telerecours.fr>

#### **Article 15 : Clause environnementale**

Le titulaire veillera à proposer les meilleures conditions environnementales possibles, dans le process d'exécution des prestations.

#### **Article 16 : Clause sociale**

Le titulaire veillera à proposer des modalités d'exécution les plus favorables sur le plan social, tout au long du process d'exécution des prestations.

#### **Article 17 : Dérogations au CCAG applicable**

Toute dérogation au CCAG-PI qui n'est pas clairement définie au document est réputée non écrite. Toutefois, ne constitue pas une dérogation au CCAG-PI l'adoption, sur un point déterminé, de stipulations différentes de celles qu'indique ce dernier lorsque, sur ce point, celui-ci prévoit expressément la possibilité pour les marchés de contenir des stipulations différentes.

Liste des articles du CCAG-PI auxquels il est dérogé et intitulé des articles du CCAP par lequel sont introduites ces dérogations :



Articles du CCAG auxquels il est dérogé	Articles du CCAP par lesquels sont introduites ces dérogations
5.1	3.3
14.1.1	8
28	10
35	4.3
40	13
41	13.3